



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.S.I.S. "Giulio Natta"
via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449
C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C
email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

Bergamo, 10 giugno 2020

CIRCOLARE N. 314

al personale docente

al DSGA

oggetto: impegni/adempimenti personale docente mese di giugno 2020

Si trasmette in allegato il prospetto degli impegni e dei principali adempimenti dei docenti per il mese di giugno p.v.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Amodeo



ISTITUTO TECNICO indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
articolazioni CHIMICA E MATERIALI, BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA



IL MIPUR

Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

allegato 1 alla Circolare n. 314 del 10 giugno 2020

data	ufficio/app di riferimento	impegno/adempimento
lunedì 15 giugno alle ore 8,30		insediamento Commissioni Esame di Stato e riunione plenaria (in presenza);
martedì 16 giugno nel pomeriggio	Google Meet	convocazione Commissione di valutazione del servizio del personale docente (in video-incontro);
entro sabato 20 giugno	Argo didUP	<u>coordinatori in Consiglio di Classe:</u> caricamento di una copia digitale (in formato PDF) del "PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI" in "didUP" menu "Bacheca" sezione "Gestione bacheca" – categoria "PIANO INTEGRAZIONE APPRENDIMENTI" nominandolo classe_PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (es. 1ACMB_PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI);
entro sabato 20 giugno	Google Mail	<u>coordinatori in Consiglio di Classe:</u> inoltro via mail alle famiglie e agli alunni (in Cc) ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi del "PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO" in formato PDF avendo cura di richiedere conferma di lettura (nella finestra di scrittura della mail selezionare i tre puntini verticali in basso a destra "altre opzioni" e flaggare "Richiedi conferma di lettura");
entro sabato 20 giugno	Ufficio Personale personale@nattabg.edu.it Argo didUP	<u>docenti a tempo determinato con nomina fino al 30 giugno:</u> invio tramite mail della richiesta di attribuzione del compenso sostitutivo delle ferie maturate e non fruito esclusivamente secondo il modello allegato; <u>docenti a tempo determinato con nomina fino al 31 agosto e docenti a tempo indeterminato:</u> presentazione richiesta ferie e festività soppresse esclusivamente attraverso l'applicativo "didUP"; <i>Si ricorda che da giovedì 27 agosto p.v. sono previste attività collegiali a chiusura dell'a.s. 2019/2020;</i>
entro sabato 27 giugno		<u>coordinatori in Consiglio di Classe:</u> archiviazione digitale di tutte le mail di "conferma di lettura" dell'invio del "PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO";
lunedì 29 giugno nel pomeriggio	Google Meet	Collegio Docenti (in video-incontro);
entro martedì 30 giugno	ARGO didUP	caricamento di una copia digitale (in formato PDF) del "programma effettivamente svolto" (esclusivamente secondo il modello predisposto dal Sistema Gestione Qualità, anche per le classi quinte) in "didUP" menu "Bacheca" sezione "Gestione bacheca" – categoria "PROGRAMMI SVOLTI A.S. 19-20" nominandolo nome



ISTITUTO TECNICO indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
articolazioni CHIMICA E MATERIALI, BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA



IL MIPUR

Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

		della classe, trattino basso, nome della disciplina (es. 1ACMB_Italiano.pdf); <i>seguirà tutorial esplicativo;</i>
entro martedì 30 giugno	ARGO didUP	caricamento di una copia digitale (in formato PDF) della "relazione conclusiva del piano di lavoro" (esclusivamente secondo il modello predisposto dal Sistema Gestione Qualità, anche per le classi quinte) in "didUP" menu "Bacheca" sezione "Gestione bacheca" – categoria "RELAZIONI FINALI A.S. 19-20" nominandolo nome della classe, trattino basso, nome della disciplina (es. 1ACMB_Italiano.pdf); SI RACCOMANDA DI TOGLIERE LA SPUNTA "VISIBILE"; <i>seguirà tutorial esplicativo;</i>
entro martedì 30 giugno	ARGO didUP	caricamento di una copia digitale (in formato PDF) della "rendicontazione delle ore a progetto" (esclusivamente secondo il modello predisposto dal Sistema Gestione Qualità) in "didUP" menu "Bacheca" sezione "Gestione bacheca" – categoria "RENDICONTAZIONE ORE A PROGETTO" nominandolo ORE A PROGETTO trattino basso, cognome e nome del docente (es. ORE A PROGETTO_VERDI Giuseppe.pdf);
entro martedì 30 giugno	prof. CORTESI Giorgio cortesi.giorgio@nattabg.edu.it	<u>coordinatori in Consiglio di Classe:</u> invio via mail di una cartella compressa contenente tutto il materiale relativo ai Consigli di Classe svolti a distanza (per la modalità di archiviazione vedi allegato 2);
entro martedì 30 giugno	Google Drive	compilazione monitoraggio finale progetti al link https://forms.gle/abi3Tc4hQJagLNhr7 ;
entro martedì 30 giugno	Ufficio Amministrazione (sig.ra Angheloni) anghelsoni.caterina@nattabg.edu.it	invio tramite mail della rendicontazione finale delle attività svolte nell'ambito del FIS: dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, progetti ... (esclusivamente secondo il modello predisposto, in allegato); invio tramite mail dei registratori personali delle attività dello "Sportello Help", dei corsi di riallineamento delle conoscenze, ...
entro martedì 30 giugno	punto di raccolta atrio piano terra (sigg.ri Angheloni e Cucè)	<u>solo per i docenti a tempo determinato e pensionandi:</u> riconsegna della tessera di accesso al parcheggio interno, del tablet e delle chiavi del cassetto della Sala Docenti e di eventuali altri armadietti;
entro martedì 30 giugno	Sala docenti	archiviazione per classe degli elaborati scritti/grafici suddivisi e raccolti in fascette.



ISTITUTO TECNICO indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
articolazioni CHIMICA E MATERIALI, BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA



IL MIPUR

Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 - 24125 Bergamo - Tel: 035 319376 Fax: 035 316449

C.F.: 80031940168 - Cod. mecc.: BGIS03200C

email: info@nattabg.it; pec: bgis03200c@pec.istruzione.it; web: www.nattabg.edu.it

allegato 2 alla Circolare n. 314 del 10 giugno 2020

Entro martedì 30 giugno p.v. i coordinatori i Consiglio di Classe devono inviare una mail all'indirizzo cortesi.giorgio@nattabg.edu.it allegando una cartella compressa contenente tutto il materiale relativo ai Consigli di Classe svolti a distanza; la cartella deve essere nominata nome della classe, trattino basso, 1920 (es. 1ACMB_1920), al suo interno deve contenere tante sottocartelle quanti sono stati i Consigli di Classe svolti a distanza, le cartelle devono essere nominate con il numero progressivo della seduta del Consiglio (se *non* sono stati fatti Consigli straordinari, per le classi dalla prima alla quarta, quello di inizio aprile è 05, quello di metà maggio 06, quello di giugno 07; le quinte hanno invece una numerazione diversa: inizio aprile 05, fine aprile 06, metà maggio 07, fine maggio 08, giugno 09).

Ciascuna sottocartella deve contenere il verbale della seduta nominato classe, trattino basso, VERBALE N. (es. 1ACMB_VERBALE N.5) e ogni eventuale altro allegato (con una particolare attenzione alla seduta di scrutinio finale che deve contenere tutti gli allegati: tabellone, prese visione/adesioni, riepilogo dei crediti, il Piano di Integrazione degli Apprendimenti, tutti i Piani di Apprendimento Individualizzati, ...); la nomina di tutti questi allegati deve riportare inizialmente sempre il nome della classe (unica eccezione le nomine dei sostituti dei colleghi assenti allo scrutinio che non vanno toccate).

Per le classi dalla prima alla quarta: le mail di ricezione di "conferma di lettura" dell'invio del "PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO" vanno archiviate nella sottocartella dello scrutinio (05); per le classi quinte: il documento del consiglio di classe va archiviato nella sottocartella del Consiglio di fine maggio (08).

Le cartelle ricevute via mail saranno trasferite su CD ROM e questi archiviati nei faldoni dei Consigli di Classe custodi in Sala Stampa.

1ACMB_1920	05	1ACMB_VERBALE N.5 ...
	06	1ACMB_VERBALE N.6 ...
	07	1ACMB_VERBALE N.7 ...



ISTITUTO TECNICO indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
articolazioni CHIMICA E MATERIALI, BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA



IL MIPUR

Intertek